

Příloha č. 1
Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků DSO Mikroregionu Záhoří - Helfštýn č. 1/2017

Plán inventur na rok 2017

Účetní jednotka:	DSO Mikroregion Záhoří - Helfštýn
Identifikační číslo:	70010030
Vydávající orgán:	předseda
Schváleno VH dne:	16.11.2017
Platnost:	17.11.2017 – 31. 01. 2018

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizace majetku a závazků DSO Mikroregionu Záhoří - Helfštýn se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků DSO Mikroregionu Záhoří - Helfštýn za rok 2017.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví obce, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídá předseda inventarizační komise.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků DSO Mikroregionu Záhoří - Helfštýn. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Předseda inventarizační komise je povinen seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do 14. 12. 2017. Členové inventarizačních komisí se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 12. 12. 2017 na OÚ Pavlovice u Přerova v zasedací místnosti od 16:00 hodin a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků DSO Mikroregionu Záhoří - Helfštýn ze dne 09.12.2011.

II. TERMÍNY

V období od 12. 12. 2017 do 15. 1. 2018 zajistí odpovědné osoby za majetek práce k přípravě inventarizace dle čl. 4, bodu 1 směrnice.

Zahájení činnosti inventarizační komise je ke dni 16. 1. 2018 a ukončení jejich činností je ke dni 26. 01. 2018.

Jedná se o inventarizace veškerého majetku, závazků, pohledávek, jiných aktiv a jiných pasiv včetně podrozvahy.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.

Inventarizační zpráva musí být zpracována do 31. 01. 2018.

III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB

Ukládá se:

1. všem členům

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků dle stanoveného časového harmonogramu,
- umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
- zabezpečit zařazení všeho majetku nejpozději do **31.12.2017**
- zabezpečit, aby v termínu 20.1. – 26.1. 2018 nebyly prováděny žádné převody majetku v jednotlivých místnostech.

2. administrativní pracovníci a účetní DSO Mikroregionu Záhoří - Helfštýn předložit IK podklady pro provedení inventarizace majetku a závazků následovně:

- inventurní soupisy zásob (kancelářský materiál, materiál pro výpočetní techniku) bez vyznačení množství k **31. 12. 2017**, termín **12. 01. 2018**,
- podklady pro pohledávky, závazky, ostatní majetek pro dokladovou inventuru dle jednotlivých účtů k 31. 12. 2016 nejpozději do **12. 01. 2018**.
- soupis nedokončených investic (pořízení dlouhodobého majetku) pro potřeby inventarizace k **31. 12. 2017 do 12. 01. 2018**.

IV. Jmenování komise

1. K zajištění inventarizace pro rok 2017 se zřizuje tato inventarizační komise ve složení:

Inventarizační komise

Funkce:	Jméno:
Předseda IK	Josef Vaculin
Člen IK	Ing. Antonín Dolák
Člen IK	Ing. Miloslav Jančík
Člen IK	Jiří Hanák
Člen IK	František Lacina

Předmět inventarizace:

Inventarizační položky: 018, 022, 028, 042, 078, 082, 088, 231, 261, 262, 311, 321, 345, 348, 401, 403, 406, 431, 432,

drobný nehmotný hmotný majetek, drobný hmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, ostatní dlouhodobý hmotný majetek, běžné účty, jmění jednotky, pohledávky, závazky

Podpisový vzor:

Funkce:	Jméno:	Podpisový vzor:
Předseda IK	Josef Vaculin	
Člen IK	Ing. Antonín Dolák	
Člen IK	Ing. Miloslav Jančík	
Člen IK	Jiří Hanák	
Člen IK	František Lacina	

Přílohy:

- 1. Prezenční listina účastníků školení o inventarizaci**
- 2. Seznam inventurních soupisů**